

R O M A N I A
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI MIRCEȘTI

Nr. înreg. 3596/04.06.2025

BULETIN INFORMATIV
INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU
ANUL 2025

- a) **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comuna Mircești**
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, actualizată;
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, actualizată;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, actualizată;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, actualizată;
 - Hotărârea nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, actualizată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobată prin Hotărârea nr. 831/2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 645 din 29 iunie 2022.
- b) **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor din Comuna Mircești**
- Organigrama și Statutul de funcții al instituției – aprobată prin HCL Mircești nr. 3/29.01.2025;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice și a aparatului propriu de specialitate – aprobat prin HCL Mircești nr. 30/29.05.2019.
- c) **Numele și prenumele persoanelor din conducerea UAT Mircești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public**

PRIMAR: BĂLTEANU Leon

Informații de contact: Comuna Mircești, Jud Iasi, CP 707295
Telefon: 0232/ 713250
E-mail: primaria.mircesti@yahoo.com
Web: <https://mircesti.ro/>

VICEPRIMAR: REDIU Gabriel

Informații de contact: Comuna Mircești, Jud Iasi, CP 707295
Telefon: 0232/ 713250
E-mail: primaria.mircesti@yahoo.com
Web: <https://mircesti.ro/>

SECRETAR GENERAL: FLOREAN Alois

Informații de contact: Comuna Mircești, Jud Iasi, CP 707295
Telefon: 0232/ 713250
E-mail: primaria.mircesti@yahoo.com
Web: <https://mircesti.ro/>

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public:

LORENT Crina-Marcela – Ref. comp. Monitorizare proced. administrative și relații publice

Informații de contact: Comuna Mircești, Jud Iasi, CP 707295
Telefon: 0232/ 713250 Mob: 0786840826
E-mail: primaria.mircesti@yahoo.com
Web: <https://mircesti.ro/>

d) Coordonatele de contact ale U.A.T. Mircești

Denumire: Comuna Mircești
Sediul: Comuna Mircești, Jud Iasi, CP 707295
Telefon: 0232/ 713250;
E-mail: E-mail: primaria.mircesti@yahoo.com
Web: <https://mircesti.ro/>

d. 1) Programul de funcționare al Comunei Mircești

Luni – Joi între orele 8.00 – 16.30

Vineri între orele 8.00 – 14.00

d. 2) Program de audiențe cu publicul

luni-joi –9.00-14,00

vineri - 9.00-12.00

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se consultă la sediul instituției și pe site-ul instituției - <https://mircesti.ro/>

f) Programe și strategii proprii

- Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Mircești,
- Plan Național de Strategie Anticorupție

g) Lista cuprinzând documentele de interes public comunicate din oficiu, potrivit art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- Hotărârile Consiliului Local;
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
- Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
- Minutele dezbaterilor publice;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Programul de funcționare și programul audiențelor;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul privind implementarea Legii nr. 52/2003;
- Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Mircești;
- Componenta Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Organigrama aparatului propriu;
- Codul de etică al angajaților instituției;
- Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice și Planurile Urbanistice de Detaliu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Anunțuri — Invitații de participare în conformitate cu "Norma Internă privind procedura simplificată proprie", pentru organizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, anunțuri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Lista de investiții, contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție; Informații privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
- Programul și strategia de dezvoltare economico-socială;
- Programe și strategiile proprii;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);

- Datele de contact ale instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea Comuni Mircești;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 5644/2001.

h) Lista documentelor de interes public gestionate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Primăriei

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Mircești;
- Programele și strategiile proprii;
- Studiile de mediu;
- Strategia de dezvoltare economico-socială;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public al Comunei Mircești;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Contracte, parteneriate, convenții;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
- Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- Registrul autorizațiilor de construire;
- Registrul certificatelor de urbanism;
- Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
- Lista autorizațiilor taxi;
- Lista stațiilor taxi;
- Lista cu asociațiile de proprietari din municipiu;

- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.
- i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:**
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
 - Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
 - Hotărârile Consiliului Local;
 - Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local și Minutele dezbaterilor publice;
 - Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
 - Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
 - Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
 - Raportul anual de activitate al Primarului;
 - Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Mircești;
 - Programele și strategiile proprii;
 - Studiile de mediu;
 - Strategia de dezvoltare economico-socială;
 - Bugetul local, bilanțul contabil;
 - Lista de investiții;
 - Contractele de achiziții publice;
 - Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
 - Inventarul bunurilor din domeniul public al Comunei Mircești;
 - Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
 - Contracte, parteneriate, convenții;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
 - Codul etic al angajaților instituției;
 - Organigrama aparatului propriu;
 - Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
 - Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
 - Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
 - Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
 - Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 ;
 - Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
 - Registrul autorizațiilor de construire;
 - Registrul certificatelor de urbanism;
 - Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
 - Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
 - Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
 - Certificate de urbanism;
 - Autorizații de construire/deinolare sau intrare în legalitate;
 - Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
 - Planul de evacuare în situații de urgență;
 - Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
 - Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
 - Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
 - Lista publică cu administratorii de imobile atestați de Comuna Mircești;
 - Lista cu asociațiile de proprietari din municipiu;
 - Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 .

j) **Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate** - sunt prevăzute la art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001, coroborată cu art. 32 și 33 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

- Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

- Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, conform art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Lege.

Primar,
Bălțeanu Leon



Întocmit:
Florean Alois, Secretar general